

# BALIKESİR TEKNOKENT PROJE BAŞVURU FORMU DOLDURMA REHBERİ

**1) Firma bilgileri, Yetkili bilgileri (firma adına başvuru yapan), Mali bilgiler, Son 3 yıl ciro ve Firma hissedarları:** Bu bilgiler proje başvurusunun değerlendirme sürecinin başlatılması ve değerlendirme süreci olumlu olduğu takdirde devamındaki teknokent kabul süreçlerinin aksamaması için mümkün olduğunca eksiksiz doldurulmalıdır.

**2) Firma personel bilgileri:** Firma personelinin, kimlik bilgileri çeşitli sebeplerle belli olmasa da (personel proje başladıktan sonraki bir tarihte işe alınabilir);

- ✓ meslek,
- ✓ personel tipi (destek personeli, araştırmacı, yazılımcı),
- ✓ eğer teknoparkta çalışacaksa görev bilgisi (projedeki görevi),
- ✓ eğitim durumu,
- ✓ tahmini işe alım tarihi,
- ✓ ve akademisyen olup olmadığı gibi,

hususların başvuruda belirtilmesi, firma personelinin proje kapsamındaki iş paketlerini gerçekleştirebilme kapasitesinin hakemlere gösterilmesi açısından önemlidir.

**3) İnsan kaynağı:** Bu kısım firma personel bilgileriyle uyumlu olmalıdır.

**4) Proje adı:** Proje adının, proje çıktısı ürünü ve bu ürünün yenilikçi yönünü belirten şekilde seçilmesi hakemlere projenin önemini vurgulamak yönünden önemlidir.

**5) Anahtar kelimeler:** Proje kapsamında yapılacak çalışmalar ve proje çıktısı ürünle ilişkili olabilecek kelimeler anahtar kelime olarak seçilmelidir. Kısaca belirtmek gerekirse; anahtar kelimeler, hakemlerin proje çıktısı ürünün kendisini/muadillerini herhangi bir arama motoru veya veri tabanında aramak istese hangi kelimelerle araması gerekir sorusunun yanıtı olan kelimelerdir.

**6) Proje konusu:** Burada, proje fikrini ortaya çıkarıcı sebepler, projenin yürütülme gerekçesi, projenin geliştirmeyi hedeflediği ürün hakkında kısa açıklamalar yapılmalıdır.

**7) Süre ve başlangıç-tahmini bitiş tarihleri:** Proje kapsamında yapılacak, iş paketlerini (gruplar halinde toplanmış ar-ge, tasarım veya yazılım çalışmalarını) dikkate alarak, proje süresinin gerçekçi bir şekilde belirlenmesi ve buna göre proje başlangıç-bitiş tarihlerinin kararlaştırılması lazımdır.

**8) Ar-ge kategorisi, Hedef kitle ve Faaliyet kodu:** Bu kısımlar sistemden otomatik olarak seçilebilmektedir.

**9) Ar-ge niteliği:** Bu kısımda, projenin gerçekleştirilmesinde karşılaşılabilecek teknik zorluklar, bu zorlukların çözümü için uygulanması düşünülen yöntemler ile bu yöntemlerin ulusal ve uluslararası ölçekte güncelliği/teknolojik düzeyi üzerine bilgi verilmesi beklenmektedir. Proje bir bütün olarak değerlendirilmekle birlikte, bu kısım değerlendirme sürecinde belirleyici niteliğe sahip noktalardan biridir.

**10) Yenilikçi yönü:** Bu kısımda, projenin ulusal ve/veya uluslararası düzeyde rakiplerine göre yenilikçi yönlerinin detaylı bir şekilde açıklanması beklenmektedir. Proje bir bütün olarak değerlendirilmekle birlikte, bu kısım değerlendirme sürecinde belirleyici niteliğe sahip noktalardan biridir.

**11) Proje detayı:** Bu kısımda, proje kapsamında gerçekleştirilecek; ar-ge, tasarım veya yazılım faaliyetleri kapsamına giren çalışmalar, proje başlangıcından bitimine doğru kronolojik sırayla kısaca açıklanmalıdır. Açıklama sırasında, çalışmalarda kullanılacak teknik ve bilimsel yöntemler, makine-teçhizat ve yazılım araçları ile incelenecek parametreler/performans kriterleri belirtilmelidir. Proje çıktısı ürünün uyması gereken ulusal ve uluslararası standartlar yine burada ifade edilebilir. Projenin yürütülmesinde, yan faaliyet olarak devam eden ancak herhangi bir yazılım, ar-ge veya tasarım faaliyeti olmayan satın alma ve personel alımı gibi faaliyetlere bu açıklamalarda yer verilmesine gerek yoktur.

**12) Ticarileşme potansiyeli:** Proje çıktısı ürünün,

- ✓ Tahmini fiyatı,
- ✓ Rakiplerinin fiyat-performans karşılaştırması,
- ✓ Yurt içi/dışı pazar payı beklentisi,
- ✓ İthal edilen bir ürünün yerini alma olasılığı,

hususlarının kısaca irdelenmesi beklenmektedir.

**13) Hedeflenen kazanımlar ve sonuçlar:** Projenin, elde edilecek bilgi-ürün-teknolojinin önemi, firmanızın ulusal ve uluslararası pazarlarda rekabet gücüne ve büyümesine katkısı, varsa üniversite-sanayi işbirliğine ve ülkemizin yerli – milli teknoloji hamlesine katkıları ile benzeri yönlerden kazanımlar bakımından değerlendirilmesi beklenmektedir.

**14) Proje bütçeleri:** Tahmini proje bütçesinin, bütçe türü başlığı ve tutar başlıkları altında her bir harcama kaleminin detaylandırılması, projenin ayrılan bütçe ile yapılabilişliğinin anlaşılması noktasında önemlidir.

**15) Proje akademik danışmanları:** Firmanın proje iş planında yer alan ve daha önce tecrübesi olmayan iş paketleri için ilgili konuda uzman bir akademik danışman ile çalışması tavsiye edilir. Eğer bir akademik danışman ile çalışılacaksa, bu danışmanın bilgilerinin formda belirtilmesi ve danışmanın bulunduğu üniversiteden izin alması gereklidir.

**16) Fikri sınai mülkiyet hakları:** Firma proje neticesinde hedeflenen ürün için bir fikri sınai mülkiyet hakkı başvurusu yaptıysa başvuru formunda belirtilmelidir.

**17) İş planı:** Proje takvimi içinde gerçekleştirilecek çalışmalar ana başlıklar halinde gruplandırılır ve bu gruplandırılan çalışmaların her biri bir iş paketi olarak tanımlanır. Bu iş paketlerinin kısa adları, başlangıç-bitiş tarihleri ve bu iş paketinde yapılacak çalışmalara ait açıklamalar iş planı tablosunda verilmelidir. Açıklamalar kısmı boş bırakılmamalıdır. Projenin yürütülmesinde, yan faaliyet olarak devam eden ancak herhangi bir yazılım, ar-ge veya tasarım faaliyeti olmayan satın alma ve personel alımı gibi faaliyetler iş paketi olarak yazılmamalıdır.

**18) Dışarıda geçirilecek süreler:** Proje gerçekleştirilirken, teknokent dışında yapılması planlanan çalışmaların sebepleri, bu çalışmaları yapacak personeller, dışarıda yapılacak çalışmanın başlangıç-bitiş tarihleri ve haftalık ne kadar saati kapsayacağı belirtilmelidir. Bu dışarıda geçirilecek süreler bir öngörüdür, gerçekleşmesi şart değildir, ancak proje başvuru formunda dışarıda geçirilecek süre belirtilmediği takdirde proje başladıktan sonra yapılacak dışarıda geçirilecek süre başvuruları hakem incelemesi gerektirmekte ve süreç uzamaktadır. Dışarıda geçirilecek süreler için başvuru yoluyla izin alınması, bu sürelerin teknokent içinde geçirilmiş süre gibi kabul edilip ilgili personel için vergisel muafiyet ve desteklerden faydalanılabilişmesi için gereklidir.

**19) Ar-Ge işbirliği bilgileri:** Firmanızın bir ürünün ar-ge faaliyetleri için yapmış ve halen yapıyor olduğu işbirliği bilgilerinin formda belirtilmesi, firmanın ar-ge projesi yürütme kabiliyetinin hakemler tarafından anlaşılabilmesi bakımından önemlidir.

**20) Firma faaliyetlerinin çevreye olumsuz etkileri:** Bu kısımda, eğer varsa; firmanın teknokent içinde gerçekleştireceği ar-ge veya tasarım faaliyetlerinin çevreye olumsuz etkilerinin, bu etkilerin önlenmesi için firmanın alacağı tedbirlerin ve teknokent tarafından alınması talep edilen tedbirlerin bildirilmesi beklenmektedir.

**21) Ofis alanı talebi:** Firmanın teknokent içinde ofis ve/veya inşaat alanı olarak kiralamak istediği metrekare alan aralığının, ayrıca bu alanların kullanım süresinin, bu kısımda belirtilmesi beklenmektedir.

**22) Yetkinlikler/Sektörler/Sertifikalar:** Proje başvurusunu destekler nitelikte olan girişimci/firma yetkinlikleri, sektörel tecrübe ve sertifikalar burada belirtilebilir. Doldurulması zorunlu bir alan değildir.

**23) Ek belgeler:** Bu kısımda, firma hali hazırda kurulu ise vergi levhası, faaliyet belgesi ve imza sirkülerinin, akademisyenlerin yönetici olduğu/olacağı girişimler için üniversite senatosundan aldıkları izin yazısının, başvuru ücretinin yatırıldığına dair ilgili dekontun sisteme yüklenmesi istenmektedir.

**24) Referanslar ve Diğer belgeler:** Bu kısımda proje başvurunuzu destekleyeceğini düşündüğünüz referanslar ve diğer belgeler sunulabilir. Doldurulması zorunlu bir alan değildir.